

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 5»
ПРИКАЗ № 191

от 27.04.2026г.

«Об утверждении положения о наставничестве»

В рамках исполнения приказа министерства здравоохранения Российской Федерации от 05 марта 2026 г. №167н «Об утверждении положения о наставничестве в сфере здравоохранения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за организацию наставничества в ГБУЗ АО «ДГП №5» заместителя главного врача по медицинской части -Шукатаеву Р.М. , главную медицинскую сестру –Кашину Е.А.

2. Утвердить:

1.1. Положение о наставничестве в ГБУЗ АО «Детская городская поликлиника №5» в г. (приложение №1 к настоящему приказу).

1.2. Список наставников по специальностям , имеющих подготовку и стаж медицинской деятельности по профилю не менее 5 лет или заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, имеющих стаж медицинской деятельности не менее 5 лет .

3. Заместителю главного врача по медицинской части Шукатаевой Р.М., главной медицинской сестре Кашиной Е.А.

3.1.. При поступлении на работу наставляемого:

3.1.1..Определить наставника молодому специалисту.

3.1.2. Осуществлять систематический контроль за ходом наставничества.

4. Начальнику отдела кадров Екимовой Д.С.:

4.1 Оформить соглашения о трудовом сотрудничестве между наставником и молодым специалистом.

4.2..Актуализировать информацию в личном кабинета на портале НМФО

5. Наставникам, определенным приказом

5.1. Разработать индивидуальный план наставничества и утвердить его заместителем главного врача по медицинской части, для наставляемых специалистов с высшим медицинским образованием и главной медицинской сестрой , для специалистов со средним медицинским образованием.

5.2. Оказывать методическую и практическую помощь наставникам.

5.3. Нести ответственность за наставничество.

5.4. Проводить инструктаж с наставляемыми.

5.5. Создавать необходимые условия для получения практических навыков

6. Приказ вступает в действие с момента его подписания.

7. Приказ о №58 от 23.01.2025г. «О наставничестве» считать недействительным с 23.04.2026г.

8. Документоведу Ирмаганбетовой А.К. ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц

9. Контроль над исполнением приказа возложить на зам. главного врача по медицинской части Шукатаеву Р.М.

Главный врач



С.Д. Календр



«Утверждаю»
Главный врач ГБУЗ АО «ДГП № 5»
С.Д. Календр .

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ В ГБУЗ АО «ДГП № 5»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Наставничество в сфере здравоохранения (далее наставничество) осуществляется в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным программам по специальностям (направлениям подготовки) согласно перечню, предусмотренному пунктом 2 настоящего положения, и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности(далее-наставляемые).
2. В период наставничества лица, получившие медицинское образование по договору о целевом обучении в соответствии со статьей 71.1 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», осуществляют медицинскую деятельность по основному месту работы в ГБУЗ АО «ДГП №5», участвующих в реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания первичной медико-санитарной помощи детскому населению.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

1. Цели и задачи:
 - оказание помощи наставляемому в освоении профессии и овладении в полном объёме должностными обязанностями за счёт ознакомления с современными методами, передачи наставником личного опыта;
 - создание условий для квалифицированного и технически гармоничного специалиста;
 - вовлечение наставляемого в трудовой процесс и общественную жизнь учреждения с учётом его индивидуальных склонностей, закрепления его в поликлинике;
 - адаптация наставляемого в трудовом коллективе, освоение им корпоративной культуры, принятие традиций трудового коллектива;
 - формирование высоких нравственных принципов, чувства долга и ответственности, уважения профессии и добросовестного отношения к трудовой деятельности,
 - повышение качества подготовки и квалификации наставляемого, постоянное совершенствование форм и методов наставничества;

- создание в коллективе благоприятного социально-психологического климата.

МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСТВА

2. Наставничество организуется на основании данного Положения.
3. Наставничество устанавливается для принятого на работу наставляемого приказом не позднее семи дней с момента принятия наставляемого на работу и вводится на срок не менее 1 года, по определению наставника заместителем главного врача по медицинской части для специалистов с высшим медицинским образованием и главной медицинской сестрой для специалистов со средним профессиональным образованием.
4. В приказе о назначении наставничества указывается условия наставничества, должность, фамилия, имя, отчество наставника и наставляемого, сведения о периоде прохождения наставничества в организации (приложение №1). Между наставником и наставляемым заключается соглашение о трудовом сотрудничестве (приложение №2).
5. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на руководителей структурных подразделений, главной медицинской сестры,
6. Руководители структурных подразделений:
 - рассматривают и утверждают индивидуальный план наставничества (приложение №2);
 - проводят инструктаж наставников и молодых специалистов (работников);
 - создают необходимые условия для совместной работы наставника и закреплённого за ним молодого специалиста.
 - осуществляют систематический контроль за ходом наставничества.
 - принимают участие в аттестации молодого специалиста.
11. В поликлинике могут применяться следующие формы наставничества:
 - индивидуальное наставничество, при котором за наставником закрепляется один молодой специалист (работник) (приложение №3);
 - групповое наставничество, при котором наставник руководит группой молодых специалистов (работников);
 - коллективно-индивидуальное наставничество.



«Утверждаю»

Главный врач ГБУЗ АО «ДГП № 5»

С.Д. Календр .

СПИСОК НАСТАВНИКОВ
осуществляющих наставничество по специальностям

Специальность	Ф.И.О. наставника, должность
Педиатрия	Кульбаракова Гульнара Халемовна
	Алтаякова Раиса Кабировна
	Куликова Татьяна Витальевна
	Свирина Татьяна Викторовна
	Ионова Ильмира Арслановна
	Лескина Ирина Абахановна
	Искалиева Алита Николаевна
	Менлигулова Сахидат Заировна
	Алиев Дмитрий Юрьевич
Сестринское в педиатрии	Улиско Светлана Вячеславовна
	Павлова Евгения Геннадьевна
	Хайрлиева Светлана Тариховна
	Беликова Лариса Владимировна
	Ромашева Вера Ивановна
	Подгорнова Наталья Игоревна
	Полякова Наталья Геннадьевна
	Уразова Диляра Шамилевна
Сестринское дело	Кардель Ольга Николаевна
	Мухайдарова Наталья Владимировна
Физиотерапия	Джалилова Елена Юрьевна
	Астраханкина Виктория Анатольевна
	Магомедова Заира Эмировна
Рентгенология	Досмухамбетова Гульзада Едылбайевна
Лечебная физкультура	Кумарова айгуль Джамбуловна
Медицинский массаж	Авагян Зарифа Георгиевна
	Федоркина Анастасия Алексеевна

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главного врача по медицинской части

Р.М. Шукатаева

Главная медицинская сестра

Е.А. Кашина

Сведения о периоде прохождения наставничества

« ___ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Астраханской области «Детская городская поликлиника №5» и наставляемый

Период в течение которого осуществлялось наставничества в отношении наставляемого: с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель организации _____ / _____

М.П.

Соглашение

о трудовом сотрудничестве
между наставником и наставляемым

Я, наставник, _____
(профессия (должность), Ф.И.О. наставника)

беру на обучение _____
(профессия (должность), Ф.И.О. работника)

и обязуюсь помочь овладеть профессией, повысить образовательный и культурный уровень, способствовать скорейшей адаптации в коллективе

(дата)

(подпись наставника)

Я, наставляемый _____

(профессия (должность) Ф.И.О.)

обязуюсь овладеть необходимыми профессиональными навыками, добросовестно выполнять поставленные цели и задачи, максимально использовать полученный от наставника опыт и знания для овладения профессией

(дата)

(подпись молодого специалиста (работника))

Приложение №4
к Положению о наставничестве

Индивидуальный план наставничества

Ф.И.О. наставляемого _____
 Должность _____
 Подразделение _____
 Отчетный период _____

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Оценка выполнения (дата, подпись наставника)
1.	Составление индивидуального плана наставничества, утверждение у руководителя структурного подразделения		
2	Ознакомление с основополагающими документами организации, ее целями и задачами , направлениями текущей деятельности		
3	Знакомство с деятельностью внутренних структурных подразделений (службами, отделами).		
4	Ознакомление с административной структурой подразделения , отношениями подчиненности.		
5	Освоение и совершенствование навыков наставляемого (указываются конкретные производственные операции, приемы и т..)		
6	Изучение норм и регламентов, освоение практических навыков внедрения стандартов качества		
7	Получение консультативной помощи в работе по специальности (профессий)		
8	Участие в проводимых конкурсах и других мероприятиях для молодежи		
9	Подготовка к аттестации наставляемого		

10	Повышение общеобразовательного и культурного уровня, участие в общественной жизни подразделения		
11	Проверка выполнения индивидуального плана наставничества		

(дата)

(подпись наставника)

УТВЕРЖДЕНО:

(дата)

Заместитель главного врача по медицинской части,
главная медицинская сестра

Оценка выполнения плана наставничества _____

Характеристика на наставляемого

(дата)

(подпись молодого специалиста (работника))